



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2025

КАРАР

№ 922

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 54, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 14, 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Совета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 15.08.2025 № 316 «О присвоении имени Ахметшина Алмаза Салимовича МБУ ДО «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района», в целях увековечивания его памяти и совершенствования духовно-нравственного воспитания обучающихся и молодежи, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, место нахождения: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Школьная, двлд. 9а.

2. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Назначить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в Устав и другие учредительные документы, директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан Терентьеву Оксану Геннадиевну.

4. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени

Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан Терентьеву О.Г.:

- подать заявление и представить документы для государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ;

- внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в связи с переименованием учреждения;

- организовать изготовление официальной печати, штампов и бланков нового образца;

- обеспечить соблюдение требований статьи 74 Трудового кодекса РФ при изменении наименования учреждения, включая информирование работников, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам;

- представить в Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» сведения о переименовании для внесения изменений в реестр муниципальной собственности в установленные законом сроки.

5. Отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района организовать внесение изменений в трудовую книжку руководителя учреждения и заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации в связи с переименованием учреждения.

6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Терентьевой О.Г.) совместно с Муниципальным казенным учреждением «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республика Татарстан» инициировать внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части наименования правообладателя в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

7. Муниципальному казенному учреждению «Палата земельных и имущественных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» после окончания процедуры переименования учреждения внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



А.К. Габдуллин

Приложение № 1  
к постановлению Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
от «22» 08 2025 № 922

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «22» 08 2025 г. № 922



Руководитель:

(подпись)

А.К. Габдуллин  
(Ф.И.О.)

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза**  
**Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

2025 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» имени Ахметшина Алмаза Салимовича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ им.А.С. Ахметшина».

1.5. Наименование Учреждения на татарском языке:

Полное официальное наименование учреждения: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Алмаз Сәлим улы Әхмәтшин исемдәге "Килэчэк" балалар ижаты үзәге" өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование: ТР НМРның А.С. Әхмәтшин ис. "Килэчэк" балалар ижаты үзәге" ӨБ МБУ.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг дополнительного образования.

1.7. Место нахождения (юридический адрес): 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 9А.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 9А.

1.9. Вся информация размещается на официальном сайте учреждения [edu.tatar.ru/nurlat/cdt](http://edu.tatar.ru/nurlat/cdt).

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия Учредителя выполняет: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес учредителя: 423040, Республика Татарстан, город Нурлат, улица Советская, дом 117 (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия собственника имущества выполняет: МКУ «Палата имущественных

и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

Юридический и почтовый адрес Собственника: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул.К.Маркса, д. 12.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Отдел образования»).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печать, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием. Может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных организацией за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.15. Учреждение является муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение: создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области воспитания и образования детей путем выполнения работ или оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы на территории муниципального образования и за его пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

## **2. Предмет, Цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и

поддержку талантливых учащихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным

нормативным актом Учреждения.

2.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание консультационных, информационных услуг;
- организация и проведение выставок продаж, ярмарок, мастер-классов;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- работа по художественному оформлению, социальных и других мероприятий. Предоставление костюмов другим организациям для мероприятий, проектов и программ в области образования.

- сдача в аренду имущества в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с Учредителем;

- предоставление помещения другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами с разрешения МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района РТ и Учредителя;

- торговля товарами собственного производства.

2.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.9. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.11. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

## **КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. Оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. Утверждение штатного расписания;

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ним и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.1.6. Разработка и утверждение программ деятельности учреждения на основе муниципального задания с учетом запросов образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждение;

3.1.8. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.1.9. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждение в сети Интернет;

3.1.10. Формирование структуры Учреждение по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет право на:

3.2.1. Осуществление научной и творческой деятельности;

3.2.2. Установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда труда, порядка, условий и размеров премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.2.3. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.2.4. Заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.5. Самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.2.6. Выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законном порядке.

3.2.7. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом свободно выбирать формы и предметы договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений, заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

3.2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.9. Обмен опытом учебно-воспитательной и методической работы с



другими образовательными учреждениями.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.3.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять государственным органам информацию в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.3.5. Неукоснительно и в полном объеме выполнять возложенные и утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых ресурсов;

3.3.6. Вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;

3.3.7. Обеспечивать необходимый уровень квалификации работников;

3.3.8. Обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

3.3.9. Своевременно представлять Учредителю и общественности и ежегодно опубликовывать отчет о результатах своей деятельности об использовании закрепленного за ними имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.10. Отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании государственного имущества;

3.3.11. Осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.3.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском, татарском языках.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждение строится на основе учебно-воспитательного плана, расписания учебных занятий кружковых

объединений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если этот день приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. Учебный процесс осуществляется в предоставляемых Учредителем, собственником, иными образовательными организациями кабинетах, мастерских, актовых залах, необходимых для проведения занятий и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Программный материал рассчитан на 144 академических часа учебных занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными в установленном законодательством порядке.

3.9. Прием учащихся, порядок и основания отчисления (исключения) учащихся ведется в соответствии с нормативными локальными актами учреждения в соответствии с законодательством.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Нурлатского муниципального района. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района.

Учреждение пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение может с согласия Собственника имущества сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством и на основе утверждённых в установленном законодательством порядке нормативов финансирования.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением данных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству об образовании.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

5.5. Учредитель в установленном порядке:

5.5.1. Выполняет функции и полномочия Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.5.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

5.5.3. Назначает директора Учреждением, прекращает его полномочия;

5.5.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5.5.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.5.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.5.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.5.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.10. Оказывает Учреждению консультативные и методические услуги;

5.5.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

5.6.1. Директор назначается на должность Учредителем на основе срочного трудового договора, заключаемого сроком не менее чем на один год и не более чем на пять лет.

5.6.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Директор:

– осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключение вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением;

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

– от имени Учреждения совершает сделки, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

– утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

– издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

– утверждает локальные акты Учреждения;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.6.4. Директор несет персональную ответственность за:

– неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

– качество подготовки специалистов;

– своевременную выплату заработной платы;

– организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

– нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

– причинение материального ущерба Учреждению;

– сохранность имущества Учреждения;

– разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известных в связи с исполнением должностных обязанностей;

– использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

– состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;

– состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

– подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

– сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

5.6.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются:

– Общее собрание трудового коллектива;

– Педагогический совет.

5.8. Общее собрание Учреждения создано для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.8.1. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива могут быть учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8.2. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения, проекты локальных актов (с последующим их принятием), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Положением об Общем собрании трудового коллектива

5.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

– создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям;

– обсуждение и принятие коллективного договора, графиков отпусков работников Учреждения;

– заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

– рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины Учреждения и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов об охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в Учреждении;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и поощрению;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выходит с предложениями и заявлениями на учредителя, директора Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.8.4. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый Общим собранием. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь.

5.8.5. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.9.1. Педагогический совет выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчёт голосов и ведет протоколы.

5.9.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.9.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий в Учреждении, нормативные локальные акты;
- в праве принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.9.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.9.5. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы

Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Педагогического совета). Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.10. Управление научно-методической работой Учреждения осуществляется методическим советом Учреждения, действующий на основании Положения о нем.

5.11. Интересы работников имеет право также представлять первичная профсоюзная организация Учреждения и ее органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

5.12. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты. Регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

5.13. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения органов управления Учреждением.

5.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. На работу в Учреждении принимаются лица, прошедшие собеседование с директором Учреждения, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации.

6.3. Наряду со штатными работниками Учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При приеме на работу представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;



- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника с локальными актами Учреждения;

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, трудовым договором.

Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Учреждения.

6.10. Продолжительность рабочего времени для работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Все работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого работника требованиям занимаемой должности работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на другую работу, в случае отказа трудовые отношения с работником прерываются.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребенка, иными международными правовыми документами в области защиты прав и законных интересов детей, имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

7.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование оборудованием Учреждения во время учебных занятий;
- обжалование действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, унижающих честь и достоинство учащегося;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

7.4. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав, соблюдать правила поведения учащихся;
- посещать занятия в Учреждении, полностью выполнять программные требования по всем дисциплинам учебного плана, своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой, настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками, не пропускать занятия без уважительных причин;
- активно участвовать в общественно-полезной деятельности по пропаганде здорового образа жизни;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с законными интересами других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены;
- участвовать в организационно-массовых мероприятиях (выставках, смотрах, конкурсах и т.д.).

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Татарстан;
- повышение своей квалификации;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года, на пенсионное обеспечение в льготном порядке и на льготных условиях в соответствии с действующим законодательством.

#### 7.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования, должностные обязанности, соответствующие квалификационной категории;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за результаты своего труда, за сохранение жизни и здоровья детей во время учебы и внешкольной деятельности;
- творчески трудиться в интересах учащихся, на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет и реализовывать образовательные программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций;
- заботиться о повышении авторитета Учреждения;
- уважать честь и достоинство других работников Учреждения и учащихся Учреждения;
- обеспечить высокую эффективность учебного процесса;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

#### 7.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей, учащихся в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к учащимся в Учреждении детям;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать для детей направление кружковых объединений;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- знакомиться с программой обучения и местом проведения занятий;
- присутствовать на учебных занятиях, организационно-массовых мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

#### 7.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка

Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для воспитания и обучения своих детей;
- заботиться о здоровье своих детей, своевременно сообщать в Учреждении об инфекционных заболеваниях детей; не допускать посещение заболевшим ребенком Учреждения; предупреждать педагога дополнительного образования о невозможности посещения ребёнком Учреждения;
- посещать родительские собрания.

## **8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников Учреждения и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники Учреждения, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Директор Учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.4. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация учреждения может быть проведена в форме:

- слияния;
- присоединения;
- разделения;
- выделения;
- преобразования,

по решению учредителя — Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, создании автономного образовательного Учреждения путем изменения типа Учреждения вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии Учреждения, до окончания срока этой лицензии. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и её реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце 8 настоящего пункта, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя в случаях:

- утраты необходимости в его деятельности;
- систематического нарушения уставной деятельности;
- иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации учреждения:

- образуется ликвидационная комиссия (ликвидационная комиссия назначается учредителем);
- публикуется сообщение о ликвидации или реорганизации в порядке, установленном законодательством;
- осуществляется инвентаризация имущества;
- составляется промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- погашаются или передаются обязательства учреждения;
- ставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передаётся учредителю — Исполнительному комитету Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

9.5. Государственная регистрация юридического лица при реорганизации или ликвидации осуществляется в Федеральной налоговой службе России в установленном законом порядке:

- при реорганизации — на основании документов, подтверждающих создание нового юридического лица или изменение сведений о существующем;

- при ликвидации — на основании решения о ликвидации и ликвидационного баланса.

9.6. После государственной регистрации ликвидации учреждение утрачивает статус юридического лица, и его деятельность прекращается.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по инициативе учредителя или по предложению руководителя учреждения.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимает учредитель учреждения — Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав издается постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, которым Устав учреждения утверждается в новой редакции.

10.5. Учреждение обязано обеспечить государственную регистрацию изменений в Уставе в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об их внесении.

10.7. Устав в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), если иное не установлено решением учредителя.

10.8. До внесения изменений в ЕГРЮЛ учреждение вправе использовать Устав в новой редакции для внутреннего применения, за исключением случаев, требующих предъявления документов, подтверждающих государственную регистрацию.